

ПРОТОКОЛ №1/20-ок

Заседания конкурсной комиссии по выбору путем открытого голосования
председателя, его заместителя и секретаря конкурсной комиссии открытого
конкурса № 8/20 по привлечению подрядной организации для проведения работ по
благоустройству дворовой территории, расположенной по адресу:
г.Тюмень, ул. Рижская, 76

Организатор конкурса: Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая
компания «Союз»

24 апреля 2020 г.

17 часов 08 минут
(время местное)

г. Тюмень (посредством видеоконференцсвязи)

1. Состав конкурсной комиссии.

Состав конкурсной комиссии утверждён Приказом от 22.04.2020 года № 8.

Присутствующие члены комиссии:

- заместитель генерального директора ООО «Управляющая компания «Союз» - Ражева Ирина Евгеньевна;
- Красильников Сергей Александрович, житель дома по ул.Рижская, 76, кв. 9;
- Красильникова Елена Анатольевна, житель дома по ул.Рижская, 76, кв. 9;
- заместитель руководителя управы Ленинского административного округа Триль Евгений Александрович;
- главный специалист комитета по благоустройству управы Ленинского административного округа Масько Дмитрий Юрьевич;
- председатель комитета по юридической работе управы Ленинского административного округа Шабурова Наталья Сергеевна;
- заместитель начальника ПТО МКУ «Служба заказчика ЛАО г.Тюмени» Богданов Максим Викторович.

На заседании комиссии присутствуют 7 из 7 членов состава комиссии. Кворум имеется.

2. Слушали: Об избрании председателя конкурсной комиссии открытого конкурса по привлечению подрядной организации для выполнения работ по благоустройству дворовой территории.

Приняли решение: избрать председателем конкурсной комиссии – Ражеву Ирину Евгеньевну;

Голосовали: «За» - 7, «Против» - 0 .

3. Слушали: Об избрании заместителя председателя конкурсной комиссии открытого конкурса по привлечению подрядной организации для выполнения работ по благоустройству дворовой территории.

Приняли решение: избрать заместителем председателя конкурсной комиссии – Масько Дмитрия Юрьевича.

Голосовали: «За» -7 , «Против» - 0 .

4. Слушали: Об избрании секретаря конкурсной комиссии открытого конкурса по привлечению подрядной организации для выполнения работ по благоустройству дворовой территории.

Приняли решение: избрать секретарем конкурсной комиссии – Шабурову Наталью Сергеевну.

Голосовали: «За» - 7, «Против» - 0 .

5. Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет с даты подписания.

Председатель:



Ражева И.Е.

Секретарь:



Шабурова Н.С.

ПРОТОКОЛ № 2/18-ок

Заседания конкурсной комиссии по рассмотрению заявок на участие в открытом конкурсе № 8/20 по привлечению подрядной организации для выполнения работ по благоустройству дворовой территории, расположенной по адресу: г. Тюмень, ул. Рижская, 76

Организатор конкурса: Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Союз»

24 апреля 2020 г.

17 часов 08 минут
(время местное)

г. Тюмень (посредством видеоконференцсвязи)

1. Состав конкурсной комиссии.

Состав конкурсной комиссии утверждён Приказом от 22.04.2020 года № 8 и Протоколом от 24 апреля 2020 года № 1/20-ок.

Присутствующие члены комиссии:

- заместитель генерального директора ООО «Управляющая компания «Союз» - Ражева Ирина Евгеньевна;
- Красильников Сергей Александрович, житель дома по ул. Рижская, 76, кв. 9;
- Красильникова Елена Анатольевна, житель дома по ул. Рижская, 76, кв. 9;
- заместитель руководителя управы Ленинского административного округа Триль Евгений Александрович;
- главный специалист комитета по благоустройству управы Ленинского административного округа Масько Дмитрий Юрьевич;
- председатель комитета по юридической работе управы Ленинского административного округа Шабурова Наталья Сергеевна;
- заместитель начальника ПТО МКУ «Служба заказчика ЛАО г. Тюмени» Богданов Максим Викторович.

На заседании комиссии присутствуют 7 из 7 членов состава комиссии. Кворум имеется.

2. До окончания указанного в извещении о проведении конкурса срока подачи заявок на участие в конкурсе были представлена заявка от 1 (одного) участника конкурса.

3. На участие в конкурсе было подано:

3.1. 1 (одна) заявка на участие в конкурсе.

4. *Председателем/заместителем председателя* конкурсной комиссии в отношении каждой заявки на участие в конкурсе была объявлена информация о составе заявки и приложенных к ней документов, согласно таблице № 1:

5. Конкурсная комиссия единогласно решила:

5.1. Рассмотреть пакет документов заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям конкурсной документации в срок до 28.04.2020, для принятия решения о допуске/недопуске к участию в конкурсе участника конкурса и о признании участника открытого конкурса, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса либо принять решение об отказе в допуске к участию в конкурсе.

5.2. Принять решение о допуске/недопуске к участию в конкурсе участника конкурса и о признании участника открытого конкурса, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса либо принять решение об отказе в допуске к участию в конкурсе на следующем заседании конкурсной комиссии.

6. Настоящий протокол подлежит опубликованию на сайте Организатора конкурса: <http://ук-юг.рф> и на сайте Сбербанк-АСТ.

7. Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет с даты подписания.

Председатель:
Секретарь:


(подпись)

Ражева И.Е.


Шабурова Н.С.

Таблица № 1

1	№ п/п	Наименование участника	Почтовый адрес
		ООО «ПЕРЕСТРОЙ-КА!»	
+		Опись документов (Форма 3.1) (скан-образ оригинала)	
+		Сведения об участнике конкурса (форма 3.2) (скан-образ оригинала)	
+		Письменные отзывы организаций любых организационно-правовых форм собственности (далее-Организации) о выполненных участником конкурса работах в сфере строительно-монтажных работ за последние 3 года, оформленные на официальном бланке Организаций за подписью руководителя и скрепленные печатью (при наличии печати) (скан-образ оригинала)	
+		Выписка из ЕГРЮЛ (скан-образ оригинала)	
+		Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса (скан-образ оригинала)	
+		Учредительные документы участника конкурса (скан-образ оригинала)	
+		Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов (скан-образ оригинала)	
+		Предложение об условиях исполнения договора подряда (форма 3.3) с приложениями (скан-образ оригинала)	
+		Штатное расписание (скан-образ оригинала)	
+		Документы, подтверждающие квалификацию инженерно-технических работников и наличие трудовых отношений с участником (скан-образ оригинала либо скан-образ заверенной копии)	
+		Правоустанавливающих документов на технику, заявленную участником (паспорта транспортных средств, паспорта на иную технику (на каждую единицу); а также для техники, переданной в пользование – соответствующие договоры лизинга, аренды, безвозмездного пользования и т.п.) (скан-образ оригиналов)	
+		Справки органов, осуществляющих регистрацию транспортных средств, самоходных машин и других видов техники (скан-образ оригиналов)	
+		Бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за 2020 год с приложением форм (скан-образ оригиналов)	
+		В случае снижения стоимости работ по договору подряда на 10 % и более, участник конкурса обязан предоставить документы, подтверждающие добросовестность такого участника (не менее 5 муниципальных контрактов) (скан-образ оригиналов)	
+		Копии ранее исполненных контрактов по выполнению СМР, договоров и актов выполненных работ (скан-образ оригиналов)	

Сведения и документы, предусмотренные конкурсной документацией